

# STANOVY

## Slovenského zväzu tanečného športu

(výňatok zo Stanov)

### ČLÁNOK 4 ČLENSTVO V SZTŠ.

#### 1. Formy členstva v SZTŠ.

Členstvo v SZTŠ je založené na skupinovej alebo individuálnej forme.

- Individuálne členstvo

Individuálnym členom SZTŠ môže byť každá fyzická osoba s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.

Cudzí štátny príslušník môže byť členom SZTŠ iba ako fyzická osoba.

- Skupinové členstvo

Členom SZTŠ môže byť právnická osoba zriadená buď v právnej forme obchodnej spoločnosti podľa Obchodného zákonníka, alebo v právnej forme Občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení, prípadne združenie zriadené podľa § 829 až 841 Občianskeho zákonníka.

Právnická osoba musí mať sídlo na území Slovenskej republiky a musí sa zaoberať činnosťou v oblasti tanečného športu.

#### 2. Druhy členstva v SZTŠ.

Členstvo v SZTŠ je riadne, čestné alebo asociované.

- Riadne členstvo

Riadnym členom zväzu je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá bola za riadneho člena zväzu prijatá postupom podľa Evidenčného poriadku.

O prijatí riadneho člena zväzu rozhoduje Evidenčný úsek SZTŠ.

- Čestné členstvo

Čestným členom zväzu sa môže stať fyzická osoba, ktorá nie je členom zväzu a ktorá sa významným spôsobom zaslúžila o rozvoj tanečného športu a dobré meno SZTŠ.

Čestné členstvo sa môže priznať aj riadnemu členovi zväzu fyzickej osobe po dovŕšení 60 rokov veku, ktorý sa významným spôsobom zaslúžil o rozvoj tanečného športu a dobré meno SZTŠ.

Mimoriadnym typom čestného členstva je čestný prezident, ktorým sa môže stať prezident zväzu po skončení funkčného obdobia

O priznaní čestného členstva rozhoduje Valné zhromaždenie zväzu na základe písomného návrhu Prezídia zväzu alebo na základe písomnej žiadosti 25% členskej základne.

- Asociované členstvo

Asociovaným členom sa môže stať právnická osoba s ktorou SZTŠ uzatvorí písomnú asociačnú dohodu, ktorú schválili Valné zhromaždenie zväzu.

#### 3. Vznik členstva v SZTŠ.

Členstvo v zväze vzniká na základe rozhodnutia príslušného orgánu zväzu v závislosti od druhu členstva, po splnení podmienok stanovených Evidenčným poriadkom SZTŠ.

#### 4. Zánik členstva v SZTŠ.

Členstvo v zväze zaniká:

- vzdaním sa členstva,
- vylúčením,
- priamo na základe vnútorných poriadkov SZTŠ,
- smrťou člena fyzickej osoby,
- zánikom právnej subjektivity člena právnickej osoby,
- zánikom registrovaného tanečného klubu,
- jednostranným odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od asociačnej dohody,

- zrušením asociačnej dohody vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán,
- zánikom SZTŠ.

# EVIDENČNÝ PORIADOK

(výňatok z Evidenčného poriadku)

## Článok 1. Úvodné ustanovenia

1. Evidenčný poriadok (ďalej len „EP“) upravuje podmienky:
  - a) vzniku a zániku členstva,
  - b) vedenia evidencie členov SZTŠ,
  - c) vedenia evidencie licencovaných a nelicencovaných členov tanečných klubov (ďalej len „TK“),
  - d) vedenia evidencie licencovaných TK v SZTŠ.

## Článok 2. Podmienky vzniku riadneho členstva v SZTŠ

### 1. Požiadavky pre prijatie za riadneho člena SZTŠ

- 1.1. **Fyzická osoba** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:
  - a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 1**), pričom za maloletú fyzickú osobu podáva prihlášku (podpisuje prihlášku) jej zákonný zástupca,
  - b) predloží fotografiu o rozmere 3 x 3,5 cm,
  - c) v prípade, že uchádzač už v minulosti (späťne do troch rokov) bol členom zväzu, predloží pôvodný členský preukaz,
  - d) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ.
- 1.2. **Právnická osoba** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:
  - a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 2**) vrátane príloh uvedených v prihláške, pričom za právnickú osobu podáva prihlášku fyzická osoba oprávnená v mene právnickej osoby konať,
  - b) predloží zoznam licencovaných a nelicencovaných tanečných párov a členov v TK, ich vekovú kategóriu a výkonnostnú triedu,
  - c) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ.
- 1.3. **Registrovaný TK** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:
  - a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 2**) vrátane príloh uvedených v prihláške, pričom prihlášku za TK podáva osoba oprávnená za TK konať (vedúci TK),

- b) predloží zoznam licencovaných a nelicencovaných tanečných párov v TK, ich vekovú kategóriu a výkonnostnú triedu,
- c) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ.

1.4. **Cudzí štátny príslušník** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:

- a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 1**), pričom za maloletú fyzickú osobu podáva prihlášku jej zákonný zástupca (podpisuje prihlášku),
- b) predloží fotografiu o rozmere 3 x 3,5 cm,
- c) v prípade, že uchádzač už v minulosti (späťne do troch rokov) bol členom zväzu, predloží pôvodný členský preukaz,
- d) predloží súhlasné vyjadrenie svojho národného zväzu a svojho národného klubu s jeho členstvom v SZTŠ,
- e) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ.

## 2. **Orgán SZTŠ oprávnený rozhodnúť o prijatí za riadneho člena SZTŠ**

- 2.1. O prvom ako aj o opakovanom prijatí za riadneho člena SZTŠ rozhoduje Úsek evidencie členov SZTŠ, po splnení vyššie uvedených požiadaviek.
- 2.2. Po vylúčení riadneho člena zo SZTŠ niektorým z jeho orgánov rozhoduje o jeho opätovnom prijatí za riadneho člena SZTŠ Valné zhromaždenie SZTŠ, po splnení vyššie uvedených požiadaviek.

## 3. **Rozhodovanie o prijatí za riadneho člena SZTŠ**

- 3.1. Uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ preukazuje splnenie požiadaviek uvedených v čl. 2., bode 1. tohto poriadku orgánu, ktorý je príslušný na rozhodnutie podľa čl. 2., bodu 2. tohto poriadku.
- 3.2. Dňom začatia konania o prijatie za riadneho člena SZTŠ sa považuje deň, kedy uchádzač predloží orgánu príslušnému vo veci rozhodnúť všetky podklady uvedené v čl. 2., bode 1. tohto poriadku.
- 3.3. V prípade, že uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ nepredloží všetky požadované podklady uvedené v čl. 2., bode 1. tohto poriadku, orgán príslušný vo veci konať a rozhodnúť ho vyzve, aby v lehote týmto orgánom určenej tieto podklady doplnil. Ak aj napriek výzve uchádzač o riadne členstvo v stanovenej lehote podklady nedoplní, má sa za to, že jeho žiadosti nebolo vyhovené, pričom v tomto prípade sa nevydáva žiadne rozhodnutie.
- 3.4. Úsek evidencie členov je povinný rozhodnúť o žiadosti uchádzača o riadne členstvo najneskôr do 30 dní od začatia konania o prijatie za riadneho člena SZTŠ.

## 4. **Rozhodnutie o prijatí za riadneho člena SZTŠ**

- 4.1. V prípade, že Úsek evidencie členov SZTŠ vyhovie žiadosti uchádzača o riadne členstvo v SZTŠ, nevydáva o tejto skutočnosti žiadne rozhodnutie a úspešnému uchádzačovi iba vydá členský preukaz, ktorý je dokladom o kladnom vybavení jeho žiadosti.
- 4.2. Najneskôr 30 dní pred konaním výročného riadneho zasadnutia Valného zhromaždenia SZTŠ, Úsek evidencie členov SZTŠ predloží Prezídiu SZTŠ uznesenie so zoznamom všetkých úspešných uchádzačov o riadne členstvo v SZTŠ v danom roku. Pred konaním každého riad-

neho zasadnutia Prezídia SZTŠ Úsek evidencie členov SZTŠ predloží Prezídiu SZTŠ uznesenie so zoznamom všetkých úspešných uchádzačov o riadne členstvo v SZTŠ v období medzi zasadnutiami Prezídia.

- 4.3. V prípade, že Úsek evidencie členov SZTŠ nevyhoví žiadosti uchádzača o riadne členstvo v SZTŠ, vydáva v tejto veci uznesenie s odôvodnením, ktoré sa doručuje uchádzačovi o riadne členstvo v SZTŠ. Proti tomuto uzneseniu Úseku evidencie členov SZTŠ môže neúspešný uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ podať odvolanie do 8 dní od doručenia uznesenia, pričom odvolanie má odkladný účinok.
- 4.4. Valné zhromaždenie rozhoduje o žiadosti uchádzača o opätovné riadne členstvo v SZTŠ vždy uznesením, proti ktorému nie je prípustné odvolanie.

## **5. Odvolanie proti rozhodnutiu Úseku evidencie členov SZTŠ o neprijatí za riadneho člena SZTŠ**

- 5.1. Orgánom príslušným na rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu Úseku evidencie členov SZTŠ o neprijatí za riadneho člena SZTŠ je Prezídium SZTŠ.
- 5.2. Osobou oprávnenou na podanie odvolania je neúspešný uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ, pričom v prípade maloletej fyzickej osoby podáva v jej mene odvolanie jej zákonný zástupca a v prípade právnickej osoby podáva odvolanie v jej mene fyzická osoba oprávnená za právnickú osobu konať (ďalej len „odvolateľ“).
- 5.3. Z odvolania musí byť zrejmé, kto ho podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje (uveďenie čísla konania), musí byť odôvodnené a musí byť z neho zrejmé, akého rozhodnutia sa odvolateľ domáha. Odvolanie musí byť datované a podpísané odvolateľom.
- 5.4. Odvolanie sa podáva Úseku evidencie členov SZTŠ, ktorý ho spolu so spisovým materiálom v danej veci postupuje Prezídiu SZTŠ.
- 5.5. V prípade, že odvolanie nemá všetky týmto poriadkom požadované náležitosti, Úsek evidencie členov SZTŠ odvolateľa vyzve, aby v lehote ním určenej nedostatky odvolania odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov odvolania nesmie byť kratšia ako 5 dní. Po márnom uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov odvolania Úsek evidencie členov SZTŠ postúpi Prezídiu SZTŠ odvolanie spolu so spisovým materiálom v danej veci a s písomným pripisom, že odvolanie nespĺňa predpísané náležitosti.

## **6. Konanie o odvolaní proti rozhodnutiu Úseku evidencie členov SZTŠ o neprijatí za riadneho člena SZTŠ**

- 6.1. Dňom začatia odvolacieho konania v prípadoch, kedy má Prezídium zväzu postavenie odvolacieho orgánu je deň, kedy bolo odvolanie doručené Prezídiu zväzu a kedy mu bola pridelená spisová značka jeho registra.
- 6.2. Prezídium zväzu o odvolaní rozhodne najneskôr do 30 dní od začatia odvolacieho konania. V prípade, že Prezídium zväzu túto lehotu nemôže z objektívnych dôvodov dodržať (napr. neboli zhromaždené všetky vyžiadané a pre rozhodnutie potrebné dôkazy), odvolateľovi listom oznámi túto skutočnosť, pričom lehotu na vybavenie odvolania si môže predĺžiť maximálne o ďalších 30 dní.
- 6.3. Po začatí odvolacieho konania Prezídium zväzu najprv skúma, či sú splnené procesné podmienky na ďalší procesný postup v odvolacom konaní, t.j. skúma:
  - či je odvolanie prípustné,
  - či bolo odvolanie podané oprávnenou osobou,

- či bolo odvolanie podané v lehote,
  - či má odvolanie všetky požadované náležitosti.
- 6.4. Nepripustné odvolanie, odvolanie oneskorene podané, odvolanie podané neoprávnenou osobou, odvolanie, z ktorého nie je zrejmé, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, neodôvodnené odvolanie, ako aj odvolanie, z ktorého nie je zrejmé, čoho sa odvolateľ domáha alebo anonymné odvolanie Prezídium zväzu uznesením zamietne s odôvodnením, ktoré procesné podmienky odvolacieho konania neboli splnené.
- 6.5. V prípade zistenia, že odvolanie spĺňa náležitosti na ďalší procesný postup odvolacieho konania, Prezídium zväzu zabezpečí vykonanie dokazovania, t.j. preskúma materiál v danej veci predložený orgánom zväzu, ktorý rozhodol v prvom stupni a môže dokazovanie doplniť vyžiadaním ďalších listinných dôkazov, prípadne vypočuje alebo požiadava o písomné stanovisko dotknutej osoby. Ak Prezídium zväzu doplní dokazovanie o dôkazy, ktoré prvostupňový orgán zväzu nevykonával, musí umožniť odvolateľovi, aby sa k ním ústne či písomne vyjadril.
- 6.6. Prezídium zväzu môže o odvolaní rozhodnúť nasledovne:
- odvolanie ako neodôvodnené odmietne a potvrdí prvostupňové rozhodnutie,
  - odvolaniu vyhovie, prvostupňové rozhodnutie zruší a vec vráti prvostupňovému orgánu zväzu na ďalšie konanie a rozhodnutie (napr. v prípade, že nebolo dostatočne vykonané dokazovanie a Prezídium zväzu sa rozhodlo nedopĺňať dokazovanie samo),
  - odvolaniu vyhovie a vo veci rozhodne, t.j. svojím rozhodnutím nahradí prvostupňové rozhodnutie.
- 6.7. Uznesenie Prezídia zväzu vydané v odvolacom konaní sa poštou doručuje odvolateľovi a spolu so spisovým materiálom sa postupuje späť prvostupňovému orgánu zväzu, ktorý spis archivuje.
- 6.8. Proti uzneseniu Prezídia SZTŠ nie je prípustný opravný prostriedok.

### **Článok 3.**

#### **Priznanie čestného členstva v SZTŠ**

1. O priznaní čestného členstva v SZTŠ rozhoduje Valné zhromaždenie SZTŠ, po splnení podmienok a na písomný návrh subjektov uvedených v Stanovách SZTŠ (ďalej len „oprávnené subjekty“).
2. Písomné návrhy na priznanie čestného členstva v SZTŠ podávajú oprávnené subjekty Úseku evidencie členov SZTŠ, ktorý ich predkladá Valnému zhromaždeniu SZTŠ.
3. Písomné návrhy na priznanie čestného členstva v SZTŠ musia byť odôvodnené dôvodmi predpokladanými na jeho priznanie Stanovami SZTŠ.
4. O priznaní čestného členstva v SZTŠ rozhoduje Valné zhromaždenie SZTŠ uznesením, ktoré sa nedoručuje.
5. Dokladom o čestnom členstve v SZTŠ je členský preukaz, ktorý na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia SZTŠ vydá čestnému členovi Úsek evidencie členov SZTŠ.
6. V prípade negatívneho rozhodnutia Valného zhromaždenia SZTŠ o písomnom návrhu oprávneného subjektu na prijatie čestného člena SZTŠ, môže byť tá istá osoba navrhovaná na priznanie čestného členstva v SZTŠ najskôr až po uplynutí 3 rokov od neúspešného pokusu o priznanie tohto členstva.
7. Čestné členstvo prezidenta vzniká priamo zo Stanov SZTŠ a o jeho vzniku sa nevyžaduje rozhodnutie Valného zhromaždenia SZTŠ. Počet čestných prezidentov nie je obmedzený.
8. Úsek evidencie členov SZTŠ vedie evidenciu čestných členov SZTŠ.
9. Čestné členstvo sa priznáva doživotne.

## **Článok 4.**

### **Vznik asociovaného členstva v SZTŠ**

1. Rokovanie o uzatvorení asociačnej dohody s právnickou osobou, ktorá má záujem o asociované členstvo v SZTŠ, vedie a asociačnú dohodu s ňou uzatvára Prezídium SZTŠ.
2. Obligatórnou náležitosťou asociačnej dohody je dohoda zmluvných strán o podmienkach odstúpenia od asociačnej dohody, dohoda o možnosti zrušenia asociačnej dohody na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán a v neposlednom rade dohoda o dátume, ku ktorému má vzniknúť asociované členstvo, pričom deň vzniku asociovaného členstva nesmie byť skorší ako deň konania Valného zhromaždenia SZTŠ, na ktorom bude asociačná dohoda prerokúvaná.
3. Uzatvorenú asociačnú dohodu Prezídium SZTŠ postúpi Úseku evidencie členov SZTŠ, ktorý ju predkladá na schválenie Valnému zhromaždeniu SZTŠ.
4. Asociačná dohoda nadobúda platnosť (t.j. ešte nezaväzuje žiadnu zmluvnú stranu) dňom jej podpisu a účinnosť dňom schválenia Valným zhromaždením SZTŠ. Asociačná dohoda po nadobudnutí účinnosti nesmie mať pre žiadnu zo zmluvných strán spätné účinky.
5. Valné zhromaždenie SZTŠ rozhoduje o schválení asociačnej dohody uznesením, ktoré sa nedoručuje.
6. V prípade schválenia asociačnej dohody Valným zhromaždením SZTŠ asociované členstvo vzniká dňom uvedeným v asociačnej dohode.
7. V prípade neschválenia asociačnej dohody Valným zhromaždením SZTŠ táto nenadobúda účinnosť a má sa za to, že nebola uzavretá.
8. Počas diskusie o asociačnej dohode môže byť na zasadnutí Valného zhromaždenia SZTŠ prítomná fyzická osoba oprávnená konať za právnickú osobu, ktorá je zmluvnou stranou prerokúvanej asociačnej dohody.
9. Úsek evidencie členov SZTŠ vedie evidenciu asociovaných členov SZTŠ.

## **Článok 5.**

### **Zánik členstva v SZTŠ**

1. Členstvo v SZTŠ zaniká z dôvodov uvedených v Stanovách SZTŠ. Pojem „člen“ v tomto článku označuje riadneho aj čestného člena.
  - 1.1. **Vzdanie sa členstva**

Člen SZTŠ sa môže vzdať svojho členstva v SZTŠ na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva, ktoré nemusí zdôvodňovať. Písomné oznámenie o vzdaní sa členstva sa podáva Úseku evidencie členov SZTŠ, pričom dňom doručenia tohto oznámenia Úseku evidencie členov SZTŠ zaniká členstvo v SZTŠ.
  - 1.2. **Vylúčenie člena**

Členstvo v SZTŠ zaniká uložením disciplinárneho trestu – vylúčenia v disciplinárnom konaní. V tomto prípade členstvo v SZTŠ zaniká dňom, keď rozhodnutie DIROK o uložení disciplinárneho trestu nadobudne právoplatnosť.
  - 1.3. **Priamo na základe vnútorných poriadkov SZTŠ**

Členstvo, a to aj asociované členstvo v SZTŠ zaniká automaticky, t.j. bez potreby rozhodnutia, v prípade, že člen si nesplní povinnosť zaplatiť členský poplatok v zmysle Finančného poriadku SZTŠ.

#### **1.4. Smrťou člena – fyzickej osoby**

#### **1.5. Zánikom právnej subjektivity člena právnickej osoby**

- a) V prípade zániku právnej subjektivity člena právnickej osoby, ktorá sa zapisuje do Obchodného registra, je dňom zániku jej členstva v SZTŠ deň jej výmazu z Obchodného registra.
- b) V prípade zániku právnej subjektivity člena právnickej osoby, ktorá sa zapisuje do iného ako Obchodného registra, je dňom zániku jej členstva v SZTŠ deň jej výmazu z tohto registra.
- c) V prípade člena právnickej osoby, ktorá sa nezapisuje do žiadneho registra, je dňom zániku jej členstva v SZTŠ deň jej zrušenia na základe dohody jej členov.

#### **1.6. Zánikom registrovaného tanečného klubu**

Pre deň zániku členstva registrovaného tanečného klubu v SZTŠ platí obdobne ustanovenie o zániku členstva právnickej osoby v dôsledku zániku jej právnej subjektivity.

#### **1.7. Jednostranným odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od asociačnej dohody**

- a) dohoda o podmienkach možného odstúpenia od asociačnej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán je obligatórnou náležitosťou asociačnej dohody,
- b) dňom zániku asociovaného členstva právnickej osoby v SZTŠ je deň, kedy bude Prezídium SZTŠ doručené písomné odstúpenie právnickej osoby od asociačnej dohody,
- c) Prezídium túto skutočnosť bezodkladne oznámi Úseku evidencie členov SZTŠ.

#### **1.8. Zrušením asociačnej dohody vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán**

Dohoda zmluvných strán o zrušení asociačnej dohody musí mať písomnú formu a jej obligatórnou súčasťou je dohoda o dni, ku ktorému sa táto dohoda ruší, pričom tento deň je súčasne dňom zániku asociovaného členstva v SZTŠ.

#### **1.9. Zánikom SZTŠ**

Všetky druhy členstva v SZTŠ zanikajú dňom zániku SZTŠ, pričom týmto dňom je deň výmazu SZTŠ z registra občianskych združení.

## **Článok 7. Záverečné ustanovenia**

1. Tento Evidenčný poriadok, ako aj všetky jeho zmeny a doplnky spadajú do výlučnej kompetencie Valného zhromaždenia SZTŠ. Je záväzný pre všetkých členov SZTŠ, pre všetky orgány, úseky a komisie SZTŠ.
2. Tento Evidenčný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Valným zhromaždením SZTŠ dňa 15. 9. 2009 v Poprade a účinnosť nadobúda dňa 1. 10. 2009.

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – Prihláška za riadneho člena SZTŠ (fyzická osoba) - dostupné v sekcii "Legislatíva" - "Formuláre"

Príloha č. 2 – Prihláška TK za člena SZTŠ (právnická osoba) - dostupné v sekcii "Legislatíva" - "Formuláre"

Príloha č. 3 – Registračný list klubu SZTŠ - dostupné v sekcii "Legislatíva" - "Formuláre"